



Je soussigné(e),

Nom : Prénom :

Adresse :

Personne responsable de l'élève :

Nom : Prénom :

De la classe de

Vous prie d'excuser mon enfant pour l'absence :

Du 20..... (1 jour) / du au/20..... (si plus d'un jour)

Motifs à remettre à l'école dans les délais légaux (cocher ou compléter) :

- Arrivée tardive le/..... /20..... à h
- Maladie de l'enfant uniquement avec un certificat médical joint à ce document ;
- Décès dans la famille ;
- Convocation par une autorité publique avec une attestation jointe à ce document ;
- Autre motif à expliciter dans le cadre ci-dessous.

Date : **Signature :**

Emplacement réservé au certificat médical (agrafé et peut être plié) ou à l'explication du motif de l'absence.

.....

.....

.....

.....

Seuls les motifs suivants sont considérés comme justifiés :

- ✓ L'indisposition ou la maladie de l'élève couverte par un certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier;
- ✓ La convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l'élève de se rendre auprès de cette autorité, qui lui délivre une attestation;
- ✓ Le décès d'un parent ou allié de l'élève, au 1er degré (l'absence ne peut dépasser 4 jours) ;
- ✓ Le décès d'un parent ou allié de l'élève, à quelque degré que ce soit, habitant sous le même toit que l'élève (l'absence ne peut dépasser 2 jours) ;
- ✓ Le décès d'un parent ou allié de l'élève, du 2e au 4e degré n'habitant pas sous le même toit que l'élève (l'absence ne peut dépasser 1 jour) ;

Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation scolaire des absences non justifiées

Espace réservé à la Direction

Motif accepté : **oui – Non**

Notation : **e – m – d – c – m'** -

Signature :